

Qweb eUsługi 5.0

Podręcznik użytkownika

Internetowy System Obsługi Odbiorców – QWEB

Producent:

NetProces Sp. z o.o.
80-316 Gdańsk
tel. 58 550 79 76
info@netproces.pl
www.netproces.pl

NetProces zastrzega sobie prawo do ciągłego ulepszania programu i wprowadzania do niego zmian.

Podręcznik jest chroniony prawem autorskim.

© Copyright by NETPROCES 2019

Wszelkie prawa zastrzeżone

1. Strefa nielogowana

- 1.1. Strona główna
 - 1.1.1. Logowanie
 - 1.1.2. Rejestracja
 - 1.1.3. Zgłoszenie odczytów
- 1.2. Do pobrania
 - 1.2.1. Elektroniczny wniosek
 - 1.2.2. Dokumenty do pobrania
- 1.3. Zgłoszenie problemu
- 1.4. Kontakt

2. Strefa logowana

- 2.1. Informacje
- 2.2. Usługi
- 2.3. Zgłoszenia
- 2.4. Faktury
- 2.5. Płatności
- 2.6. Dokumenty
- 2.7. Liczniki
- 2.8. Wzory

E-Usługi są platformą internetową umożliwiającą klientom kontakt z dostawcą usług wodno-kanalizacyjnych. Po zarejestrowaniu konta klienta, otrzymuje on wgląd w swoje saldo kontrahenta oraz możliwość rozliczeń rzeczywistych odczytów.

Platformę można podzielić na dwie strefy:

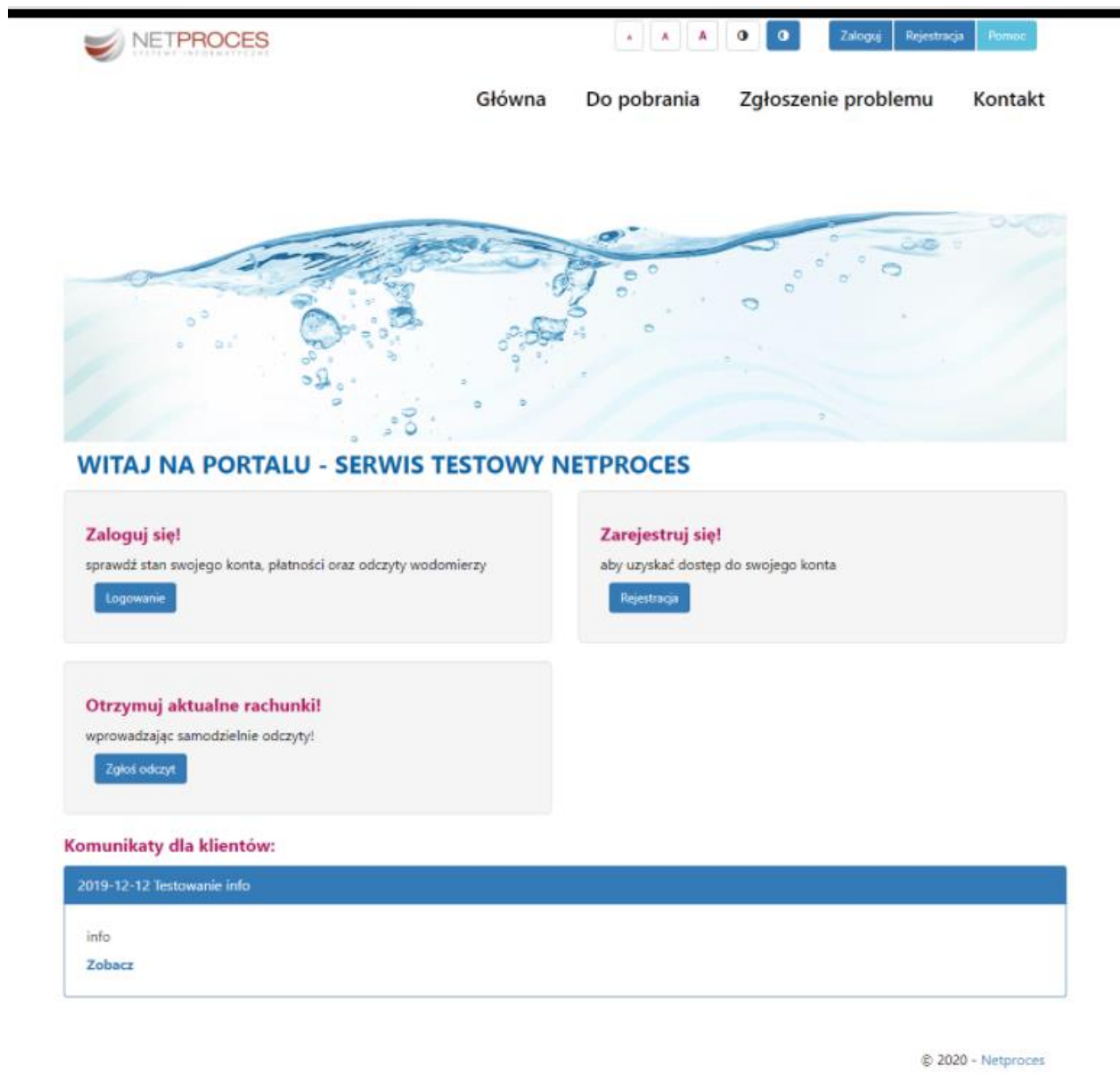
1. Strefę nielogowaną
2. Strefę logowaną

W strefie nielogowanej dostępne są działania, które nie wymagają założenia konta klienta, również w tym miejscu znajduje się możliwość rejestracji konta.

Strefa logowana dostępna jest po zarejestrowaniu i aktywacji konta klienta.

1. Strefa nielogowana

Po uruchomieniu strony E- usług otwiera się główna strona portalu.



The screenshot shows the homepage of the Netproces portal. At the top left is the Netproces logo. To the right are navigation links: 'Zaloguj', 'Rejestracja', and 'Pomoc'. Below these are main menu items: 'Główna', 'Do pobrania', 'Zgłoszenie problemu', and 'Kontakt'. The main content area features a large blue water splash graphic. Below the graphic is the heading 'WITAJ NA PORTALU - SERWIS TESTOWY NETPROCES'. There are three main action boxes: 1. 'Zaloguj się!' with the text 'sprawdź stan swojego konta, płatności oraz odczyty wodomierzy' and a 'Logowanie' button. 2. 'Zarejestruj się!' with the text 'aby uzyskać dostęp do swojego konta' and a 'Rejestracja' button. 3. 'Otrzymuj aktualne rachunki!' with the text 'wprowadzając samodzielnie odczyty!' and a 'Zgłoś odczyt' button. Below these is a 'Komunikaty dla klientów:' section with a blue header '2019-12-12 Testowanie info' and a white box containing 'info' and a 'Zobacz' link. At the bottom right is the copyright notice '© 2020 - Netproces'.

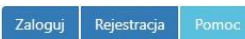
Na głównej stronie panelu znajdują się zakładki:

- Główna
- Do pobrania
- Zgłoszenie problemu
- Kontakt

Ponadto znajdziemy tu opcje:

- Logowanie
- Rejestracja
- Zgłoszenia odczytu
- Komunikaty dla klientów

W górnej części strony znajdują przyciski umożliwiające dostosowanie wyglądu strony do potrzeb użytkownika – zmiana wielkości czcionek oraz tła strony (ciemne lub jasne). Ponadto z tego poziomu można się zalogować, lub zarejestrować do systemu. Ostatni z przycisków przenosi do pliku z Pomocą dla użytkownika.



[Główna](#) [Do pobrania](#) [Zgłoszenie problemu](#) [Kontakt](#)



WITAJ NA PORTALU - SERWIS TESTOWY NETPROCES

W dolnej części strony znajdziemy odnośniki przenoszące do innych stron. W sekcji: Komunikaty dla klientów znajdują się odnośniki do ważnych informacji dla użytkowników aplikacji. Po kliknięciu zobacz zostajemy przeniesieni do podlinkowanej strony.

Komunikaty dla klientów:

| 2019-12-12 Testowanie info |
|--------------------------------|
| info Zobacz |

1.1.1. Logowanie do portalu E-Uługi

Zalogować można się korzystając z przycisku znajdującego się w prawym górnym rogu strony, lub wykorzystując pierwszą z opcji na stronie głównej. Zalogować mogą się jedynie zarejestrowani użytkownicy (punkt 1.1.2.).

LOGOWANIE

Wprowadź kod odbiorcy i hasło:

Kod odbiorcy:

Hasło:

Zapamiętaj mnie?

Zaloguj

[Logowanie za pomocą Profilu Zaufanego](#) [Logowanie](#)

[Zarejestruj jeśli nie masz konta.](#)

[Kliknij tu jeśli zapomniałeś hasła.](#)

W celu zalogowania się należy wpisać Kod odbiorcy – znajdujący się na fakturze, otrzymanej od dostawcy usług wodno-kanalizacyjnych oraz podane przy rejestracji hasło użytkownika.

Aplikacja umożliwia zapamiętanie hasła przez menadżera haseł strony internetowej.

Jedną z opcji logowania jest logowanie się za pomocą profilu zaufanego.

Jeśli nie pamiętamy hasła z tego miejsca można prosić o zresetowanie podanego hasła.

ODZYSKIWANIE HASŁA

Wprowadź swój kod odbiorcy (znajdziesz go na fakturze)

Kod odbiorcy

Wyślij nowe hasło

Niezbędne jest podanie kodu odbiorcy, hasło tymczasowe zostanie wysłane na adres email podany przy rejestracji konta. Po wpisaniu hasła tymczasowego należy ustawić nowe hasło do konta, zgodnie z wymogami identycznymi jak przy rejestracji konta (punkt 1.1.2.).

1.1.2. Rejestracja konta

Po kliknięciu w klawisz Zarejestruj, znajdujący się w prawym górnym rogu lub wykorzystując drugą z opcji na stronie głównej zostajemy przeniesieni do okna rejestracji.

REJESTRACJA

Wprowadź dane z faktury: kod odbiorcy i numer faktury

Formularz rejestracyjny z następującymi polami tekstowymi:

- Kod odbiorcy
- Numer faktury:
- Adres email
- Numer telefonu
- Hasło
- Potwierdź hasło

Pod formularzem znajduje się pole wyboru: Akceptuję regulamin

Przy dołku formularza znajduje się przycisk **Zarejestruj**.

Przy rejestracji należy podać:

- Kod odbiorcy – do odczytania na ostatniej fakturze klienta
- Numer faktury – w tym miejscu należy wpisać numer dowolnej faktury otrzymanej od dostawcy usług wodno-kanalizacyjnych.
- Adres email – który będzie wykorzystywany do kontaktu z zalogowanym odbiorcą.
- Numer telefonu - który będzie wykorzystywany do kontaktu z zalogowanym odbiorcą.
- Hasło – w tym miejscu należy wprowadzić hasło użytkownika. Hasło musi zawierać co najmniej 8 znaków, w tym małe i duże litery oraz cyfrę.
- Potwierdź hasło – w tym miejscu należy wprowadzić hasło ponownie.
- By móc się zarejestrować należy również zaznaczyć opcję: Akceptuję regulamin – znajdziemy tu link prowadzący do regulaminu systemu eUsług prowadzonych przez dostawcę usług wodno-kanalizacyjnych.
- Po kliknięciu zarejestruj pojawia się komunikat o konieczności oczekiwania na aktywację konta. W zależności od administratora systemu eUsług aktywacja odbywa się albo za pomocą linku aktywacyjnego, który należy uruchomić, albo jest wykonywana ręcznie przez administratora.

1.1.3. Zgłoszenie odczytu

Kliknięcie w opcję: Zgłoś odczyt na głównej stronie aplikacji przenosi do okna logowania. Po zalogowaniu się do portalu będzie można podać odczyt licznika oraz wystawić fakturę za dostawę wody i odbiór ścieków.

1.2. Do pobrania

W tej sekcji znajdziemy dokumenty do pobrania udostępnione przez dostawcę usług wodno-kanalizacyjnych. Drugą możliwością jest złożenie online wniosku o wydanie warunków technicznych.

ELEKTRONICZNY WNIOSEK E-BOK (DOKUMENTY DO POBRANIA)

Wniosek o wydanie warunków technicznych

Lista wzorów dokumentów do pobrania:

Odśwież

| Numer: | Opis: | | |
|--------|------------|---------|--|
| Umowa | Wzór umowy | Pobierz | |

© 2020 - Netproces

1.2.1. Elektroniczny wniosek o wydanie warunków technicznych

Po kliknięciu w elektroniczny wniosek o wydanie warunków technicznych otwiera się formularz wypełnienia elektronicznego wniosku.

WNIOSEK O WYDANIE WARUNKÓW TECHNICZNYCH

Dane wnioskodawcy:

Nazwa:

Telefon:

Email:

Rodzaj sieci:

Wybierz rodzaj

Rodzaj budynku:

Mieszkalny jednorodzinny

Mieszkalny wielorodzinny

Działka budowlana

Inny

Lokalizacja nieruchomości:

Ulica:

Numer działki:

Miejscowość:

Miesięczne zapotrzebowanie wody, podawane wyłącznie dla innych niż mieszkalny jednorodzinny.

a. Cele bytowo-gospodarcze Qśrd [m3/d]

b. Technologiczne Qśrd [m3/d]

c. Przeciwpowarowe Qśrd [m3/d]

Miesięczna ilość odprowadzonych ścieków, podawane wyłącznie dla innych niż mieszkalny jednorodzinny.

a. Cele bytowo-gospodarcze Qśrd [m3/d]

b. Technologiczne Qśrd [m3/d]

Stan faktyczny obiektu:

Wybierz stan

Czy obiekt posiada lokalne ujęcie wody?

Wybierz

Tytuł prawny obiektu:

Wybierz

Sposób odbioru dokumentacji:

Wybierz

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.



Podaj wynik:

Podaj wynik:

Wyślij zgłoszenie

Anuluj

By prawidłowo wypełnić wniosek należy wypełnić kolejno pola:

- Dane wnioskodawcy: Nazwa, telefon, email
- Rodzaj sieci - do wyboru jest: Wodociągowa, Kanlizacyjno-sanitarna
- Rodzaj budynku – do wyboru: mieszkalny jednorodzinny, mieszkalny wielorodzinny, działka budowlana, inna
- Lokalizacja nieruchomości: Ulica, Numer działki, Miejscowość

- Miesięczne zapotrzebowanie wody – podawane wyłącznie dla innych rodzajów zabudowy niż mieszkalna jednorodzinna, do wypełnienia kolejno: Cele bytowo-gospodarcze, technologiczne, przeciwpożarowe podawane w m³/d
- Miesięczna ilość odprowadzanych ścieków – podawana wyłącznie dla innych rodzajów zabudowy niż mieszkalna jednorodzinna, do wypełnienia kolejno: Cele bytowo-gospodarcze, technologiczne, podawane w m³/d
- Stan faktyczny obiektu – do wyboru: istniejący, projektowany, w rozbudowie
- Czy obiekt posiada lokalne ujęcie wody: do wyboru: tak/nie
- Tytuł prawny obiektu: Własność, użytkowanie, dzierżawa, najem, darowizna
- Sposób odbioru dokumentacji: Osobiście, pocztą, email

Ponadto przy wysłaniu elektronicznego formularza należy zaznaczyć oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz podać wynik działania.

Po wpisaniu danych zostanie wysłane zgłoszenie o wydanie warunków technicznych. Wysłanego zgłoszenia nie można edytować za pomocą platformy eUsługi.

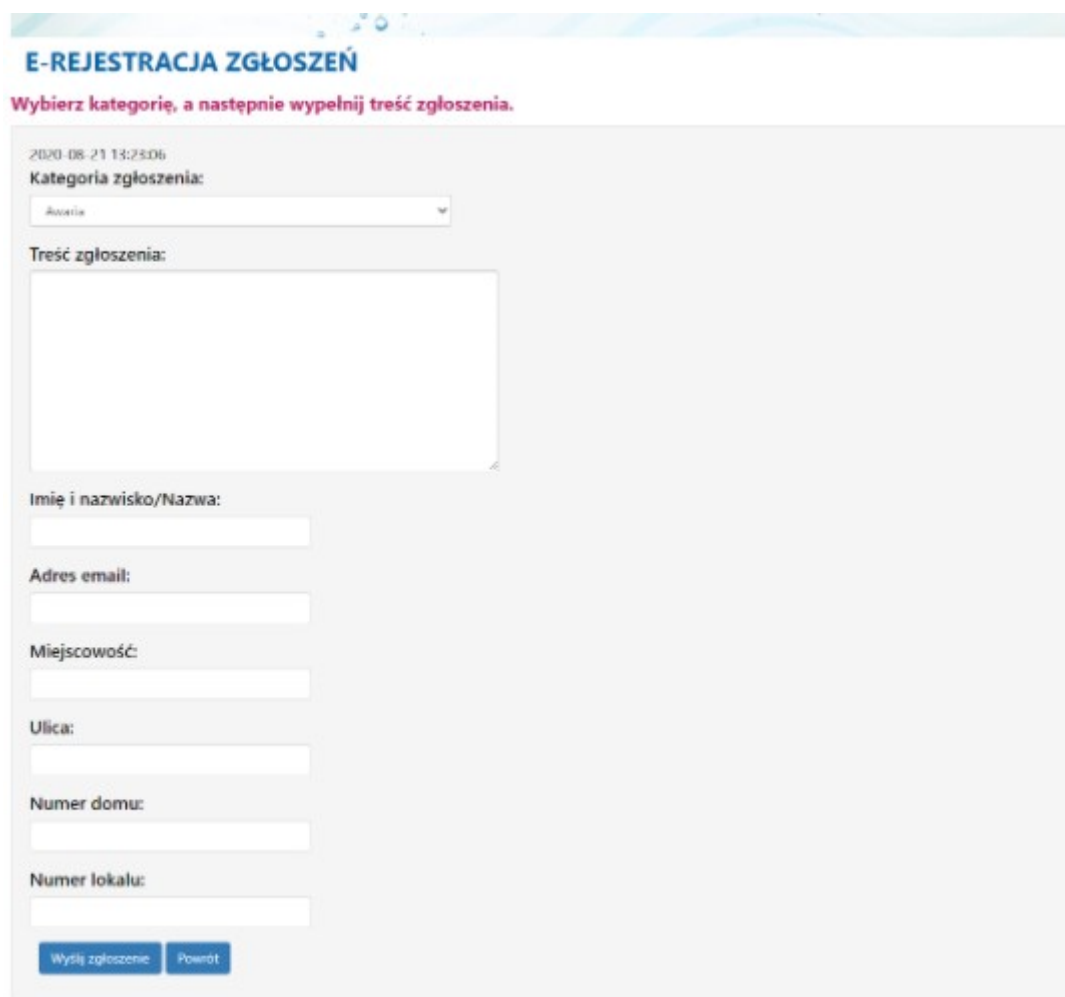
1.2.2. Pliki do pobrania

Pliki do pobrania są umieszczane na stronie eUsług przez dostawcę usług wodno-kanalizacyjnych. Dla użytkownika widoczna jest nazwa pliku, opis oraz przycisk Pobierz.

Kliknięcie w Pobierz rozpoczyna proces pobierania załączonego pliku.

1.2.3. E-Rejestracja zgłoszeń

Bez zalogowania się do systemu można wysłać zgłoszenie korzystając z opcji: Zgłoszenie problemu. Otworzy się wtedy okno z miejscem na wpisanie treści zgłaszanego problemu.



The screenshot shows a web form titled "E-REJESTRACJA ZGŁOSZEŃ". Below the title is a red instruction: "Wybierz kategorię, a następnie wypełnij treść zgłoszenia." The form includes a timestamp "2020-08-21 13:28:06" and a "Kategoria zgłoszenia:" dropdown menu with "Awaria" selected. A large text area is labeled "Treść zgłoszenia:". Below this are several input fields: "Imię i nazwisko/Nazwa:", "Adres email:", "Miejscowość:", "Ulica:", "Numer domu:", and "Numer lokalu:". At the bottom are two buttons: "Wyślij zgłoszenie" and "Powrót".

Internetowy formularz zgłoszenia problemu należy wypełnić podając następujące dane:

- Kategoria zgłoszenia – do wyboru są: Awaria, Reklamacja, Usterka, Odczyty, Faktury, Zgłoszenie, Wymian/Plombowanie licznika, Wnioski
- Treść zgłoszenia – w tym miejscu należy w jak najdokładniejszy sposób opisać czego dotyczy zgłaszany problem.
- Imię i nazwisko/Nazwa – w zależności od tego, czy zgłaszający jest osobą prywatną, czy zgłoszenie dotyczy działalności gospodarczej
- Adres email – służący do dalszych kontaktów ze strony dostawcy usług wodno-kanalizacyjnych
- Miejscowość
- Ulica
- Numer domu
- Numer lokalu – dane adresowe dotyczą miejsca zgłoszenia.

Po kliknięciu w Wyślij zgłoszenie zostaje ono zarejestrowane w systemie, w zależności od rodzaju zgłoszenia należy oczekiwać odpowiedzi.

1.2.4. Kontakt

W tym miejscu znajdują się dane kontaktowe dostawcy usług wodno-kanalizacyjnych.

2. Strefa logowana

Po zalogowaniu się do systemu udostępnionych zostaje szereg opcji.

Z tego poziomu dostępne są zakładki:

- Informacje
- Usługi
- Zgłoszenia
- Faktury
- Płatności
- Dokumenty
- Wzory

Z tego poziomu możemy również wrócić do strony głównej identycznej z tą ze strefy nielogowanej.

2.1. Informacje

Domyślnie otwieraną zakładką jest zakładka Informacji.

Znajdziemy tu podstawowe dane zalogowanego klienta. Kolejno:

- Moje dane – gdzie wczytują się dane zalogowanego użytkownika
- Moje płatności, w podziale na Ostatnią fakturę i ostatnią wpłatę z możliwością bezpośredniego przejścia do zakładki Faktur lub Płatności
- Moje zużycia z podanym ostatnim odczytem
- Konto nadrzędne – w przypadku kont łączonych
- Komunikaty dla klientów – analogicznie jak na stronie głównej znaleźć tu możemy komunikaty dodane przez dostawcę usług wodno-kanalizacyjnych przeznaczone jedynie dla zalogowanych użytkowników.

INFORMACJE

Moje dane

Kod odbiorcy:
123456

Imię i nazwisko / Nazwa:
Kowalski Jan

Adres:
Długa 1 80-389 Gdańsk

Telefon:
Brak

Email:
jakub.golebiowski@netproces.pl

Zmień hasło

Aktualne saldo:
644.26 PLN

Niedopłata [Zobacz nieopłacone należności](#)

E-rejestracja zgłoszenia

[Dodaj nowe zgłoszenie](#)

E-komunikat

Chcę otrzymywać informacje sieciowe np. o czasowym braku dostaw wody za pomocą email.

[Zmień](#)

E-sms

Chcę otrzymywać powiadomienia za pomocą wiadomości SMS.

[Zmień](#)

Moje płatności

Ostatnia faktura:

| Faktura | Data wystawienia |
|-----------------------|-------------------|
| FVS 0003/04/20 | 2020-04-10 |

| Kwota brutto[pln] | Do zapłaty[pln] | Termin płatności |
|-------------------|-----------------|-------------------|
| 117.16 | 117.16 | 2020-04-24 |

[Przejdź do faktur](#)

Ostatnia wpłata:

| Wpłata | Data płatności |
|--------------------|-------------------|
| BP 00001/20 | 2020-04-09 |

| Kwota wpłaty[pln] | |
|-------------------|--|
| 120.00 | |

[Przejdź do historii płatności](#)

E-powiadomienia faktura

Informuj mnie wiadomością email o nowo wystawionej fakturze.

[Zmień](#)

E-faktura

Wyrażam zgodę na wysyłanie faktur drogą elektroniczną.

[Zmień](#)

Zlecenie wystawienie e-faktury.

Faktura będzie wystawiona na podstawie:

- Zgłoszonych odczytów
- Wykonania zdalnego odczytu dla wybranych liczników

[Zgłoś wystawienie e-faktury](#)

E-monit

Informuj mnie wiadomością email o zbliżającej się płatności. Liczba dni przed upływem terminu płatności: 7

[Zmień](#)

Moje zużycia

Ostatni odczyt

Wybrany licznik:
12345678

Data ostatniego odczytu:
2020-05-12

Wskazanie:
347,00

[Przejdź do liczników](#)

Nowe wskazanie

Możesz wprowadzić za pośrednictwem portalu stan dla wybranego urządzenia pomiarowego.

[Zgłoś nowe wskazanie](#)

E-usługa zdalnego odczytu

W trybie "na żądanie" możesz sprawdzić najbardziej aktualny odczyt dla wybranego wodomierza.

[Pobierz odczyt](#)

Konta nadrzędne:

Brak

[Dołącz moje konto](#)

Komunikaty dla klientów:

2019-12-12 Testowanie info

info

[Zobacz](#)

2.1.1. Moje dane

W tej zakładce prezentowane są podstawowe dane klienta oraz ustawienia konta.

INFORMACJE

Moje dane

Kod odbiorcy:
123456

Imię i nazwisko / Nazwa:
Kowalski Jan

Adres:
Długa 1 80-389 Gdańsk

Telefon:
Brak

Email:
jakub.golebiowski@netproces.pl

Zmień hasło

Aktualne saldo:
644.26 PLN

Niedopłata Zobacz nieopłacone należności

E-rejestracja zgłoszenia

Dodaj nowe zgłoszenie

E-komunikat

Chcę otrzymywać informacje sieciowe np. o czasowym braku dostaw wody za pomocą email.

Zmień

E-sms

Chcę otrzymywać powiadomienia za pomocą wiadomości SMS.

Zmień

Wśród danych znajdziemy:

- Dane odbiorcy – takie jak: Kod odbiorcy, Imię i nazwisko odbiorcy, Adres, Telefon, Adres email.
- Aktualne saldo z informacją, czy na koncie widnieje nadpłata, czy niedopłata. Przycisk: Zobacz nieopłacone należności automatycznie przenosi do zakładki Faktury z wybranym filtrem – Pomiń rozliczone faktury (punkt 2.4.).
- Informacja o włączonych E-komunikacie i E-SMS – z tego poziomu można włączyć, lub wyłączyć te usługi.

Z tego poziomu możemy zmienić hasło do konta klienta.

ZMIANA HASŁA

Zmiana starego hasła na nowe:

Stare hasło:

Nowe hasło:

Powtórz nowe hasło:

Zmień hasło

Przy podawaniu nowego hasła obowiązują te same wymogi, co przy ustawianiu hasła w czasie rejestracji: musi zawierać co najmniej 8 znaków, w tym małe i duże litery oraz cyfry.

Z tego poziomu można też dokonać zgłoszenia (punkt 2.3.)

2.1.2. Moje płatności

W sekcji Moje płatności znajdziemy:

- Informacje o ostatniej fakturze – z numerem, datą wystawienia, kwotą faktury, kwotą pozostałą do zapłaty oraz terminem płatności. Przycisk przejdź do faktur przenosi do zakładki: Faktury (punkt 2.4.).
- Informacje o ostatniej wpłacie – z numerem wpłaty, datą płatności i kwotą wpłaty. Przejście do płatności przenosi do zakładki: Płatności (punkt 2.5.).

Moje płatności

Ostatnia faktura:

| Faktura | Data wystawienia | |
|-----------------------|-------------------|-------------------|
| FVS 0003/04/20 | 2020-04-10 | |
| Kwota brutto[zt] | Do zapłaty[zt] | Termin płatności |
| 117.16 | 117.16 | 2020-04-24 |

[Przejdź do faktur](#)

Ostatnia wpłata:

| Wpłata | Data płatności |
|--------------------|-------------------|
| BP 00001/20 | 2020-04-09 |
| Kwota wpłaty[zt]: | 120.00 |

[Przejdź do historii płatności](#)

E-powiadomienia faktura

Informuj mnie wiadomością email o nowo wystawionej fakturze.

[Zmień](#)

E-faktura

Wyrażam zgodę na wysyłanie faktur drogą elektroniczną.

[Zmień](#)

Zlecenie wystawienie e-faktury.

Faktura będzie wystawiona na podstawie:

- Zgłoszonych odczytów
- Wykonania zdalnego odczytu dla wybranych liczników

[Zgłoś wystawienie e-faktury](#)

Ponadto z tego poziomu możemy włączyć lub wyłączyć: E-powiadomienia faktura, E-monit, oraz E-fakturę (więcej w punkcie 2.2.).

Można też zlecić wystawienie faktury elektronicznej na podstawie zgłoszonych odczytów lub odczytu zdalnie wykonanego przez klienta. Po prawidłowym zgłoszeniu pojawia się potwierdzenie zgłoszenia.

POTWIERDZENIE ZGŁOSZENIA WYSTAWIENIA E-FAKTURY

Twoje zlecenie wystawienia e-faktury zostało przyjęte do realizacji.

Numer zgłoszenia: **QW20200825102815078**

Wszystkie swoje zgłoszenia możesz zobaczyć w zakładce Zgłoszenia. [Moje zgłoszenia](#)

[Powrót do informacji](#)

2.1.3. Moje zużycia

W zakładce Moje zużycia znajdziemy informacje o ostatnim odczycie z podaniem numeru licznika, daty ostatniego odczytu oraz wskazania wodomierza. Przycisk Przejdź do Liczników przenosi nas do zakładki: Liczniki (punkt 2.6.).

Moje zużycia

Ostatni odczyt

Wybrany licznik:
12345678

Data ostatniego odczytu:
2020-05-12

Wskazanie:
347,00

[Przejdź do liczników](#)

Nowe wskazanie

Możesz wprowadzić za pośrednictwem portalu stan dla wybranego urządzenia pomiarowego.

[Zgłoś nowe wskazanie](#)

E-usługa zdalnego odczytu

W trybie "na żądanie" możesz sprawdzić najbardziej aktualny odczyt dla wybranego wodomierza.

[Pobierz odczyt](#)

Ponadto w tym miejscu możemy zgłosić nowe wskazanie odczytu oraz pobrać odczyt korzystając usługi zdalnego odczytu (punkt 2.6.).

Moje zużycia

Ostatni odczyt

Wybrany licznik:
12345678

Data ostatniego odczytu:
2020-05-12

Wskazanie:
347,00

[Przejdź do liczników](#)

Nowe wskazanie

Możesz wprowadzić za pośrednictwem portalu stan dla wybranego urządzenia pomiarowego.

[Zgłoś nowe wskazanie](#)

E-usługa zdalnego odczytu

W trybie "na żądanie" możesz sprawdzić najbardziej aktualny odczyt dla wybranego wodomierza.

[Pobierz odczyt](#)

Data odczytu: Brak, Wskazanie: 0

2.1.4. Konto nadrzędne

Z tego poziomu możemy powiązać kilka kont jednego użytkownika.

Konta nadrzędne:

Brak

[Dołącz moje konto](#)

Przy kliknięciu: Dołącz moje konto otwiera się okno, w którym należy podać kod odbiorcy oraz numer faktury. Kliknięcie: Powiąż konta łączy konta odbiorców.

Ostatni odczyt

Wybrany licznik:
12345678

Data ostatniego odczytu:
2020-05-12

Wskazanie:
347,00

[Przejdź do liczników](#)

Konta nadrzędne:

Brak

[Dołącz moje konto](#)

Powiązanie z kontem nadrzędnym

Kod odbiorcy:

Numer faktury:

[Powiąż konta](#)

[Zamknij](#)

E-usługa zdalnego odczytu

W trybie "na żądanie" możesz sprawdzić najbardziej aktualny odczyt dla wybranego wodomierza.

[Pobierz odczyt](#)

Data odczytu: Brak, Wskazanie: 0

2.2. Usługi

W tym miejscu znajdziemy zarówno wykaz usług wodno-kanalizacyjnych realizowanych w ramach umowy kontrahenta, jak i eUsługi realizowane za pomocą portalu.

Wśród usług realizowanych w ramach umowy znajdują się zarówno usługi licznikowe, jak i usługi stałe związane z dostarczaniem wody lub odprowadzaniem ścieków.

USŁUGI

Usługi w ramach umowy:

[Zmień](#)

- **Ryczałt: [A1-W] W1 - abonament woda**
Ilość: 1
- **[1] Cele socjalne -woda**
Numer licznika: 12345678
Data ostatniego odczytu: 2020-05-12 Ostatnie wskazanie: 347,00
- **[51] cele socjalne - ścieki**
Numer licznika: 12345678
Data ostatniego odczytu: 2020-05-12 Ostatnie wskazanie: 347,00

E-usługi:

[Zmień](#)

E-komunikat

Chcę otrzymywać informacje sieciowe np. o czasowym braku dostaw wody za pomocą email.

[Zmień](#)

E-faktura

Wyrażam zgodę na wysyłanie faktur drogą elektroniczną.

[Zmień](#)

E-monit

Informuj mnie wiadomością email o zbliżającej się płatności. Liczba dni przed upływem terminu płatności: 7

[Zmień](#)

E-powiadomienia faktura

Informuj mnie wiadomością email o nowo wystawionej fakturze.

[Zmień](#)

E-sms

Chcę otrzymywać powiadomienia za pomocą wiadomości SMS.

[Zmień](#)

Realizację eUsług możemy z tego miejsca włączyć lub wyłączyć, wystarczy przy wybranej usłudze kliknąć w przycisk Zmień.

Do wyboru mamy:

- E-komunikat – za pomocą tej usługi przekazywane są informacje o sieci wodno-kanalizacyjnej
- E-faktura – zaznaczenie tej usługi oznacza zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną.
- E-monit - zaznaczenie tej usługi oznacza zgodę na wysyłanie przypomnień o nadchodzących terminach płatności za faktury
- E-powiadomienia faktura – zaznaczenie tej usługi oznacza zgodę na wysyłanie drogą elektroniczną powiadomień o wystawionych fakturach
- E-SMS- Zaznaczenie tej usługi oznacza zgodę na wykorzystanie podanego numeru telefonu do wysłania powiadomień drogą SMS.

2.3. Zgłoszenia

W tej zakładce mamy wgląd we wszystkie zgłoszenia wykonane ze pomocą platformy eUsługi, Domyślnie wczytywanych jest pięć ostatnich zgłoszeń, klikając klawisz Następne zostajemy przeniesieni do wcześniejszych zgłoszeń.

E-REJESTRACJA ZGŁOSZEŃ

Dodaj zgłoszenie

Lista zgłoszeń:

Odśwież

| Data zgłoszenia: | Numer: | Kategoria: | Status: | |
|---------------------|---------------------|------------|---------|---------|
| 2020-05-12 10:34:45 | QW20200512103445073 | Odczyty | Nowe | Podgląd |
| 2020-05-12 10:33:52 | QW20200512103352626 | Odczyty | Nowe | Podgląd |
| 2020-05-12 10:07:23 | QW20200512100723389 | Odczyty | Nowe | Podgląd |
| 2020-05-12 09:15:27 | QW20200512091527237 | Odczyty | Nowe | Podgląd |
| 2020-05-12 09:11:50 | QW20200512091150533 | Odczyty | Nowe | Podgląd |

Następne

Z tego poziomu możemy dodać nowe zgłoszenie, otwiera się wtedy okno identyczne z tym z poziomu strefy nielogowanej.

Można też podejrzeć któreś ze wcześniejszych zgłoszeń klikając w przycisk Podgląd

ZGŁOSZENIE NUMER: QW20200512103445073

Podgląd zgłoszenia oraz odpowiedzi:

Drukuj zgłoszenie

Numer zgłoszenia: QW20200512103445073

Kategoria: Odczyty

Data zgłoszenia: 2020-05-12 10:34:45

Treść zgłoszenia:

Zgłoszenie odczytu dla licznika o numerze: 12345678
Data odczytu: 2020-05-11
Wskazanie licznika: 444

Lista odpowiedzi:

Dodaj nową odpowiedź

W ramach podglądu można dodać również odpowiedź na wcześniejsze zgłoszenie w celu doprecyzowania wysłanych wcześniej danych.

2.4. Faktury

Z poziomu zakładki Faktury możemy podejrzeć faktury wystawione dla zalogowanego użytkownika.

Prezentowane są:

- Numer faktury
- Data wystawienia
- Termin płatności
- Kwota faktury – to całościowa kwota na jaką została wystawiona faktura
- Pozostało do zapłaty- to kwota faktury pozostała do zapłaty, pomniejszona o wpłaty oraz wystawione do niej korekty.

FAKTURY

Pomiń rozliczone faktury

Lista dokumentów:

 Odśwież

| Numer: | Data wystawienia: | Termin płatności: | Kwota: | Pozostało do zapłaty |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|--------|----------------------|
| FVS 0003/04/20 | 2020-04-10 | 2020-04-24 | 117.16 | 117.16 |
| FVS 0002/04/20 | 2020-04-09 | 2020-04-23 | 349.92 | 349.92 |
| FVS 0001/04/20 | 2020-04-09 | 2020-04-23 | 252.72 | 158.32 |
| NO 0001/2020 | 2020-04-09 | 2019-05-09 | 1.89 | 1.89 |
| FVS 0003/04/19 | 2019-04-25 | 2019-05-09 | 75.60 | 0.00 |
| FVS 0002/02/19 | 2019-02-25 | 2019-03-11 | 54.43 | 0.00 |

Prognozowane odsetki wynoszą: 16.42zł

© 2020 - Netproces

Na liście możemy pominąć faktury już rozliczone, tak że zaprezentowane będą jedynie faktury pozostałe do zapłaty.

W dolnym lewym rogu widnieje informacja o sumie prognozowanych odsetek do wystawionych faktur.

2.5. Płatności

W tej zakładce prezentowane są płatności zalogowane użytkownika.

Prezentowane są:

- Numer wpłaty
- Data płatności
- Kwota wpłaty
- Rodzaj wpłaty – w ramach rodzaju wpłaty rozróżniane są wpłaty gotówką, przelewem lub kartą

HISTORIA PŁATNOŚCI

Lista wpłat:

[Odśwież](#)

| Numer wpłaty | Data płatności | Kwota wpłaty | Rodzaj wpłaty |
|--------------|----------------|--------------|---------------|
| BP 00001/20 | 2020-04-09 | 120.00 | BANK |
| KP 00001/19 | 2019-11-27 | 50.00 | KASA |
| BP 00001/19 | 2019-03-12 | 54.43 | BANK |

2.6. Liczniki

W tej zakładce prezentowane są liczniki zalogowanego kontrahenta wraz z usługami jakie są realizowane za ich pośrednictwem. W tym miejscu można podać odczyt licznika.

W zakładce prezentowane są wszystkie liczniki kontrahenta z informacjami o ich numerach, datach legalizacji oraz danych ostatniego odczytu (dacie, wartości i rodzaju).

LICZNIKI

Liczba liczników: 2

[Filtruj](#)

Gdańsk Długa

Numer licznika:
12345678

Data legalizacji:
2024-11-24

[Zgłoś wymianę](#)

Ostatni odczyt: 2020-05-12
Wartość odczytu: 347,00
Rodzaj odczytu: QWEB

[Zgłoś odczyt](#)

[Zobacz więcej...](#)

Gdańsk Długa

Numer licznika:
123456PO1 (podlicznik)

Data legalizacji:
Brak

[Zgłoś wymianę](#)

Ostatni odczyt:
Wartość odczytu:
Rodzaj odczytu:

[Zgłoś odczyt](#)

[Zobacz więcej...](#)

Po kliknięciu: Filtruj możemy przefiltrować liczniki odbiorcy po adresie zamontowania lub numerze wodomierza.

Liczba liczników: 2 Filtruj

Adres zamontowania

Numer licznika

Wyszukaj

Klikając Zobacz więcej, widzimy pełną historię odczytów, zawierającą: Daty odczytów, Wartości odczytu, zużycie oraz rodzaj.

Gdańsk Długa

Numer licznika:
12345678

Data legalizacji:
2024-11-24
Zgłoś wymianę

Ostatni odczyt: 2020-05-12
Wartość odczytu: 347,00
Rodzaj odczytu: QWEB
Zgłoś odczyt

Zobacz więcej...

Odczyty:

Odśwież

| Data odczytu | Wartość odczytu | Zużycie | Rodzaj odczytu |
|--------------|-----------------|---------|----------------|
| 2020-05-12 | 347 | 20 | QWEB |
| 2020-04-10 | 327 | 5 | QWEB |
| 2020-04-07 | 322 | 11 | QWEB |
| 2020-04-01 | 311 | 108 | QWEB |
| 2020-03-03 | 203 | 7 | QWEB |
| 2020-02-19 | 196 | 8 | QWEB |
| 2020-01-27 | 188 | 4 | QWEB |
| 2020-01-15 | 184 | 3 | QWEB |
| 2020-01-03 | 181 | 6 | QWEB |
| 2019-12-02 | 175 | 7 | QWEB |

Nowsze Starsze

Kliknięcie: Nowsze/Starsze pozwala na przegląd wcześniejszych odczytów.

2.6.1. Zgłoszenie wskazania licznika

Kliknięcie w Zgłoś odczyt otwiera okno zgłoszenia odczytu, w którym należy podać datę odczytu oraz wskazanie wodomierza.

ZGŁOSZENIE WSKAZANIA LICZNIKA

Wprowadź datę odczytu oraz aktualne wskazanie licznika o numerze: 12345678

Data odczytu

Wskazanie licznika:

Dane wodomierza są pobierane automatycznie na podstawie tego, przy którym liczniku chcemy wykonać zgłoszenie.

2.6.2. Zgłoszenie wymiany/plombowania licznika

Po kliknięciu w Zgłoś wymianę otwiera się okno zgłoszenia z wpisaną treścią oraz danymi licznika, którego dotyczy wymiana. Można dodać wybraną datę wymiany oraz wpisać dane kontaktowe.

ZGŁOSZENIE WYMIANY/PLOMBOWANIA LICZNIKA

Numer licznika: 12345678
Rok ważności legalizacji: 2024
Data ostatniego odczytu: 2020-05-12
Data ostatniego odczytu: 347,00
Możliwość odczytu radiowego: NIE

Treść zgłoszenia:

Zgłoszenie wymiany/plombowania licznika.
Nazwa kontrahenta: Kowalski Jan, kod klienta: 123456.
Numer licznika: 12345678.Rok ważności legalizacji: 2024.
Data ostatniego odczytu: 2020-05-12, wartość wskazania: 347,00.

Proponowany termin wymiany:

Dane kontaktowe:

Miejscowość:

Ulica:

Numer domu/lokalu:

Kod pocztowy:

2.7. Dokumenty

Ta zakładka zbiera wystawione dokumenty zalogowanego użytkownika. Znajdują się tu umowy, aneksy do umów oraz dokumenty związane z windykacją zaległych należności.

Prezentowane są:

- Numer dokumentu
- Data wystawienia



DOKUMENTY

Lista dokumentów:

[Odśwież](#)

| Numer: | Data wystawienia: |
|--------|-------------------|
|--------|-------------------|

© 2020 - Netproces

2.8. Wzory

W tej zakładce znajduje się lista wzorów dokumentów do pobrania, dostępnych dla zalogowanego użytkownika.



WZORY DOKUMENTÓW DO POBRANIA

Wniosek o wydanie warunków technicznych

Lista wzorów dokumentów do pobrania:

[Odśwież](#)

| Numer: | Opis: | |
|--------|------------|-------------------------|
| Umowa | Wzór umowy | Pobierz |

Znajdziemy tu zarówno wzory dostępne z zakładki Do pobrania (punkt 1.2.) jak i wzory dokumentów dostępnych jedynie dla zalogowanych klientów.